

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „OBELĖLĖ“

RIMOS KARALIENĖS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-08 Nr. S-8

Garliava

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame 2020-2024 m. plane buvo numatytas prioritetas „Kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(si) užtikrinimas“.

2020 m. mokyklos veiklos plane:

1. Tikslas. Gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

Uždaviniai:

1.1. Stiprinti ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų visapusišką asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

1.2. Tenkinti vaikų socialinio emocinio saugumo bei aktyvaus judėjimo poreikį.

2. Tikslas. Kurti nuolat besimokančią, kūrybingą, bendradarbiaujančią, iniciatyvią bendruomenę.

Uždaviniai:

2.1. Dalintis gerąja darbo patirtimi, tobulinti pedagogų vertinimo ir įsivertinimo sistemą;

2.2. Aktyvinti bendradarbiavimą su šeima ir socialiniais partneriais.

1 tikslas sėkmingai įgyvendintas. Pagerinta teikiamų paslaugų kokybė. Svariausi rezultatai ir rodikliai:

• Stiprinant ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų visapusišką asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę atlikta:

- Mokytojų tarybos posėdyje perskaitytas pranešimas „Novatoriškas vaikų ugdymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“. Mokytojos pasidalino įžvalgomis, gerąja darbo patirtimi.

- Įsigyti du interaktyvūs ekranai į priešmokyklinio ugdymo „Varpelių“ ir „Pelėdžiukų“ grupes už 5700,00 Eur. Prasiplėtė PU mokinių IT raštingumas, ugdymo procesas tapo efektyvesnis.

- Nupirka inovatyvių edukacinių priemonių: konstruktorių, spalvotų šviesos stalų, sensorinių grindų plytelių, gamtos ir aplinkos, vandens ir oro tyrinėjimo rinkinių, stalo žaidimų, muzikos instrumentų už 9200 Eur. Praturtintos grupių edukacinės erdvės, įtakančios visapusišką vaikų asmenybės raidą.

- Organizuota respublikinė ikimokyklinių įstaigų priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų paroda-konkursas „Aš – žemės dalelė“, kurioje dalyvavo 97 vaikai iš įvairių miestų ir rajonų ikimokyklinio ugdymo įstaigų. Lavėjo vaikų kūrybiškumas, meninė kompetencija.

• Tenkintas vaikų socialinio emocinio saugumo bei aktyvaus judėjimo poreikis, atlikta:

- Stiprinant socialinę psichinę sveikatą, siekiant suteikti vaikams ir bendruomenei teigiamų

emocijų, ir juos padrašinant COVID-19 pandemijos karantino metu, mokytojos sukūrė video filmuką „Likite namuose, kad galėtumėt sugrįžti“.

- 90 proc. vaikų dalyvavo projektinėse veiklose. Parengti ir įgyvendinti projektai įstaigoje: „Eksperimentuoju, nes man įdomu“, „Gamta – visų namai“, „Moliūgas – nuo sėklytės iki žibinto“, „Sėju, sodinu, rūpestingai auginu“, „Maži pirštukai žaidžia“, „Gyvasis advento kalendorius“, „Moliūgų fiesta“ ir kt. Ugdytiniai patobulino eksperimentavimo, gamtos stebėjimo, mokėjimo mokyti kompetencijas.

- 65 proc. vaikų dalyvavo respublikinėse, rajono ikimokyklinių įstaigų meninių darbų, piešinių, nuotraukų konkursuose, parodose. „Saulučių“ grupės ugdytinė Sofija Kijanskaitė tapo konkurso „Mūsų žalieji kampeliai“ nugalėtoja.

- Siekiant užtikrinti vaikų aktyvaus judėjimo poreikį lauke, įrengtos 2 papildomos žaidimų aikštelės, nupirkta kiemo įrengimų už 5633,00 Eur., įsigyta funkcionalių lauko žaislų.

2 tikslas sėkmingai įgyvendintas. Sutelkta nuolat besimokanti, kūrybinga, bendradarbiaujanti, iniciatyvi bendruomenė.

Svariausi rezultatai ir rodikliai:

• Dalintasi gerąja darbo patirtimi, patobulinta pedagogų vertinimo ir įsivertinimo sistema, atlikta:

- 93 proc. mokytojų, kartu su administracija tobulino kvalifikaciją 85 seminaruose, 338 valandas, vienam pedagogui tenka 3,5 dienos, 14 valandų. 70 proc. šių seminarų išklaudyta nuotoliniu būdu, nemokamai. Pedagogės kryptingai patobulino savo dalykines kompetencijas.

Dalintasi gerąja patirtimi:

- Mokytojų tarybos posėdyje psichologė perskaitė pranešimą „Pagalbos teikimas elgesio ir emocijų sunkumų ar sutrikimų turintiems vaikams“, su mokytojomis aptarti konkretūs atvejai ir jų sprendimo būdai.

- Organizuotos atviros metodinės veiklos „Meškučių“ grupėje „Namai, namučiai“ (sausio mėn.) ir „Kačiukų“ grupėje „Žiemos džiaugsmiai“ (vasario mėnesį). Pasidalinta gerąja metodine darbo patirtimi.

- Kryptingai keliama ikimokyklinio ugdymo mokytojų profesinė kvalifikacija. Viena mokytoja baigė studijas Kauno Kolegijoje, tapo ikimokyklinio ugdymo specialiste. Penkios mokytojos (22 proc.) studijuoja Kauno kolegijos ikimokyklinio ugdymo fakultete. Įgytas žinias kūrybiškai taiko savo kasdieninėje profesinėje veikloje.

- Vykdamas vaikų emocinės psichinės sveikatos prevencinę veiklą parengtas investicinis projektas „O mes vaikai, o mes pasaulis“. Gautas finansavimas 530,00 Eur. Įsigyta priemonių darbui su emocijų sutrikimų turinčiais vaikais.

- „Kačiukų“ ir „Nykštukų“ grupėse į bendrąją ikimokyklinio ugdymo programą mokytojos integruoja tarptautinę programą „Kimochis“, o „Varpelių“ ir „Pelėdžiukų“ grupės – „Zipio draugai“. Vaikams suteikiama žinių kaip įveikti socialinius-psichinius sunkumus.

- Parengti 9 lankstinukai bendruomenei: „Vaikų emocinis saugumas“, „Vaiko adaptacija darželyje“, „Vaikų nepageidaujamo elgesio galimos atsiradimo priežastys bei įveikimo būdai“, „Šiuolaikinių technologijų įtaka vaiko elgesiui, mąstymui, psichinei sveikatai“ ir kt. Pasidalinta metodine patirtimi sprendžiant vaikų auklėjimo problemas.

• Skatinamas bendradarbiavimas su šeima ir socialiniais partneriais, atlikta:

- Bendradarbiaujant su tėvais organizuotas antrinių žaliavų rinkimas dalyvaujant nacionaliniame aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam“, surinkta 343 kg. elektronikos atliekų. Už gautus taškus įsigyta 50 antspaudų su vaikų emocijas atspindinčiais piešiniais, kurie padeda vaikams įvardinti savo nuotaiką, emocijas.

- Bendradarbiaujant su organizacija „Gelbėkit vaikus“ organizuotas solidarumo bėgimas „Nykštukai sportuoja“. Bėgime dalyvavo 85 proc. vaikų ir 55 proc. darbuotojų. Vaikai ir darbuotojai patyrė džiugių emocijų, propagavo aktyvaus judėjimo svarbą.

- Nuotoliniu būdu mokytojos, logopedė, psichologė teikė individualias konsultacijas vaikams, ugdytinių tėvams. 60 proc. tėvų ir 70 proc. ugdytinių gavo reikalingas ugdymo/si pagalbos

paslaugas COVID pandemijos metu.

- Organizuotos 4 bendros vaikų, jų tėvų ir darbuotojų kūrybinių darbų parodos: „Tau, mamyte“, „Mano mokytoja“, „Linksmieji moliūgai“, „Kalėdinės puošmenos“. Vaikai ugde kūrybiškumą, norą kurti kartu su tėvais, grupių personalu. Suaktyvėjo bendradarbiavimas su šeimomis.

- Dalyvauta Garliavos Sporto ir kultūros centro ir seniūnijos organizuotoje Garliavos įstaigų netradicinių eglučių parodoje Kaimynystės parke. Suaktyvėjo bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti ikimokyklinio amžius vaikų priežiūros paslaugos namuose arba nuomojamose patalpose pagal „Šeimos darželio“ modelį pagal Kauno r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-01-16 įsakymu Nr. ĮS-93 patvirtintą aprašą.	1.1.1. Pagal direktoriaus patvirtintą 2019.06.03 įsakymu Nr. V-103 vaikų talpinimo į Garliavos lopšelių darželį „Obelėlė“ eilę, informuoti 2-5 m. vaikų tėvus apie galimybę gauti „šeimos darželio“ paslaugą.	1.1.1.1. Aktyvinti bendradarbiavimą su šeima ir socialiniais partneriais Eiliškumo tvarka informuoti tėvai apie galimybę lankyti „Šeimos darželio“ grupes.	1.1.1.1.1. Iki 01.10 pagal patvirtintą 2019.06.01 vaikų priėmimo į lopšelių darželį „Obelėlė“ eilę, patikslintas nepatekusių norinčių lankyti darželį vaikų sąrašas. Tėvai informuoti apie galimybę lankyti Šeimos darželį.
	1.1.2. Tėvų pageidautu gauti informaciją būdu išsiųsti apklausos ir prašymo lankyti „Šeimos darželį“ formas.	1.1.2.1. Išsiųstos tėvų nurodytu būdu apklausos formos ir prašymai dėl jų vaikų „Šeimos darželio“ lankymo.	1.1.2.1.1. Iki 01.27 tėvams išsiųstos prašymų dėl jų vaikų lankymo „Šeimos darželio“ grupę. Sudaryti 4 grupių vaikų sąrašai.
	1.1.3. Organizuoti viešuosius pirkimus ir nupirkti „Šeimos darželio“ grupėms numatytą inventorių.	1.1.3.1. Iki 01.26 organizuoti viešieji pirkimai, nupirkta reikalingas „Šeimos darželio“ grupėms inventorius.	1.1.3.1.1. Iki 01.26 suorganizuoti viešieji pirkimai, nupirkta inventorius Šeimos darželio 4 grupėms: 2020.01.10 Šąsk. Nr. GEV20 /0013; 01.13 Nr. BRE8342.
	1.1.4. Sudaryti trišales sutartis su „Šeimos darželį“ lankysiančių	1.1.4. 1. Iki 01.31 sudarytos ir pasirašytos trišalės	1.1.4.1.1. Sudarytos ir iki 01.31 pasirašytos trišalės sutartys su 20 vaikų,

	<p>vaikų tėvais, maisto tiekėju.</p> <p>1.1.5. Suformuoti norinčių lankyti vaikų „šeimos darželį“ sąrašą, grupės.</p> <p>1.1.6. Įdarbinti „Šeimos darželio“ vaikų priežiūros paslaugų teikėjus.</p>	<p>sutartys su „Šeimos darželių“ lankysiančių vaikų tėvais, maisto tiekėju.</p> <p>1.1.5.1. Iki 01.31 suformuotos ir direktoriaus įsakymu patvirtintos „Šeimos darželio“ grupės.</p> <p>1.1.6.1. Iki 01.31 sudarytos trišalės terminuotos sutartys su „Šeimos darželio“ vaikų priežiūros paslaugų teikėjais.</p>	<p>lankysiančių Šeimos darželių tėvais, maisto tiekėju MB „Maisto pasaulis“.</p> <p>1.1.5.1.1. Suformuotos Šeimos darželių grupės, vaikų sąrašai patvirtinti direktoriaus įsakymu 2020.02.03 Nr. U-3.</p> <p>1.1.6.1.1. 2020.01.31 sudarytos ir pasirašytos sutartys su Šeimos darželio vaiko priežiūros paslaugų teikėjomis. Sutarčių Nr. 90, 91, 92, 93.</p>
<p>1.2. Integruoti etnokultūrą į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendrąsias programas.</p>	<p>1.2.1. Sudaryti renginių, atspindinčių lietuvių liaudies tradicijas, planą.</p> <p>1.2.2. Organizuoti PU vaikų ir rajono senjorų tautinio ansamblio „Ežiulė“ šventinį rytmetį.</p> <p>1.2.3. Dalyvauti respublikos projekte „Visa mokykla šoka“.</p> <p>1.2.4. Išmokyti vaikus lietuvių liaudies dainų, žaidimų, ratelių.</p> <p>1.2.5. Organizuoti šventes pagal etnokultūros tradicijas</p>	<p>1.2.1.1. Iki 02.01 sudarytas etnokultūrą propaguojančių renginių planas.</p> <p>1.2.2.1. 2020.01.13 organizuotas priešmokyklinio ugdymo vaikų ir rajono senjorų ansamblio „Ežiulė“ bendras renginys.</p> <p>1.2.3.1. Paskirtas atsakingas už projekto įgyvendinimą asmuo, vykdomi numatyti renginiai, sukurtas filmukas.</p> <p>1.2.4.1. Ugdytiniai išmoksta įvairių lietuvių liaudies dainų, šokių, ratelių, kuriuos integruoja į bendrą ugdomąją veiklą bei šventinius renginius.</p> <p>1.2.5.1. Organizuotos „Trijų karalių“, „Užgavėnių“,</p>	<p>1.2.1.1.1. Direktorės įsakymu 02.01 Nr. V-34 patvirtintas etnokultūrą propaguojančių renginių planas.</p> <p>1.2.2.1.1. 01.13 organizuotas PU vaikų ir rajono senjorų „Ežiulė“ ansamblio (vadovė Danguolė Šalnienė) bendras renginys „Mano gimtinė – Lietuva“.</p> <p>1.2.3.1.1. Už projekto įgyvendinimą paskirta meninio ugdymo mokytoja L. Motiejūnienė, PU mokytoja I. Leimonienė, vykdomi numatyti renginiai, sukurtas filmukas.</p> <p>1.2.4.1.1. Ugdytiniai išmoko lietuvių liaudies ratelių, žaidimų, dainelių, kuriuos integruoja į bendrą ugdomąją veiklą, šventinius renginius. Aptarta mokytojų tarybos posėdyje 2020.12.10.</p> <p>1.2.5.1.1. Organizuotos šventės mokykloje, įtraukiant bendruomenę:</p>

	įtraukiant bendruomenę.	„Kaziuko kermošiaus“, „Jurginių“, „Advento“ šventes įtraukiant bendruomenę.	01.06 – „Trys Karaliai“, 02.25 – „Užgavėnės“, 03.04 – „Kaziuko kermošius“, 12.11 „Advento rytmetis“.
1.3. Dalyvauti Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“ renovacijos darbų projektavimo ir įgyvendinimo veikloje.	<p>1.3.1. Dalyvauti sudarant Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“ renovacijos darbų užduotį (techninę specifikaciją).</p> <p>1.3.2. Dalyvauti architektų grupei priimant sprendimus dėl mokyklos renovacijos darbų eiliškumo, patalpų (grupių kambarių, kabinetų) įrengimo.</p> <p>1.3.3. Organizuoti renovuojamų patalpų iškraustymą.</p> <p>1.3.4. Organizuoti informacinius susirinkimus bendruomenei apie renovacijos eigą.</p> <p>1.3.5. Spręsti vaikų iš renovuojamų grupių patalpinimo į kitas patalpas, darželius.</p>	<p>1.3.1.1. Iki 01.03 pateikti siūlymus dėl Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“ renovacijos darbų užduoties (techninės specifikacijos).</p> <p>1.3.2.1. Numatyti naujų grupių ir kabinetų įrengimo patalpas, jų įrengimą.</p> <p>1.3.3.1. Pagal rangovų numatytus terminus organizuotos talkos, iškraustytos renovuojamos patalpos.</p> <p>1.3.4.1. Du kartus metuose organizuoti bendruomenės susirinkimai, kuriuose informuota apie renovacijos eigą.</p> <p>1.3.5.1. Parengti vaikų, norinčių vasaros mėnesiais lankyti darželį sąrašus, ir suderinti dėl jų priėmimo į kitas ikimokyklinio ugdymo įstaigas.</p>	<p>1.3.1.1.1. Projektavimo vadovui iki 01.03 pateikti siūlymai dėl Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“ renovacijos darbų užduoties ir specifikacijos.</p> <p>1.3.2.1.1. Numatytas naujų kabinetų, maisto gamybos patalpų išdėstymas ir įranga.</p> <p>1.3.3.1.1. Dėl COVID ligos karantino renovacijos darbai atidėti.</p> <p>1.3.4.1.1. 2020-02.26 organizuotame bendruomenės susirinkime pateikta informacija apie numatomą vykdyti mokyklos renovaciją. 2020-09-22 nuotoliniame darbuotojų pasitarime informuota apie renovacijos nukėlimą sekantiems metams.</p> <p>1.3.5.1.1. Sudaryti vaikų sąrašai, vasaros mėnesiais norinčių lankyti lopšelio-darželį „Obelėlė“.</p>

	1.3.6. Dalyvauti Kauno r. savivaldybėje organizuojamus pasitarimus dėl mokyklos renovacijos.	1.3.6.1. Dalyvauti visuose Kauno r. savivaldybėje organizuojuose pasitarimuose dėl mokyklos renovacijos, pateikti siūlymai.	1.3.6.1.1. Dalyvauta visuose Kauno r. savivaldybėje organizuojuose pasitarimuose dėl mokyklos renovacijos bei 06.09 projekto pristatyme bendruomenei.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengtos papildomos 4 ikimokyklinio ugdymo grupės CRAMO modulinuose pastatuose. Pagal eiliškumą sukomplektuotos 4 ikimokyklinio ugdymo vaikų grupės. Pagal vykdytą atranką priimti nauji darbuotojai.	3.1.1. Papildomai priimti 65 vaikai ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą (trys lopšelio ir viena darželio grupė). Sutrumpėjo laukiančių lankyti darželį eilė. 3.1.2. Sukurtos naujos darbo vietos 10 žmonių. 3.1.3. Įvykdyta darbuotojų atranka, pasirašytos darbo sutartys.
3.2. Papildomai suprojektuotos ir įrengtos dvi lauko žaidimų aikštelės, nupirkti ir sumontuoti įrenginiai.	3.2.1. Paruoštos žaidimų erdvės lauke naujoms CRAMO modulinėms grupėms.
3.3. Įsigyti interaktyvūs ekranai į priešmokyklinio ugdymo „Varpelių“ ir „Pelėdžiukų“ grupes (už 5700,00 eurų).	3.3.1. Prasiplėtė priešmokyklinio amžiaus vaikų IT raštingumas, ugdymo procesas tapo efektyvesnis.
3.4. Organizuoti darbai: ornitologo medžių apžiūra (gautas leidimas genėti ir pašalinti medžius), medžių genėjimas, išpjovimas. Išmontuoti lauko įrenginiai ir perkelti bei sumontuoti kitose žaidimų aikštelėse, trukdantys CRAMO moduliniam pastatams.	3.4.1. Paruošta erdvė CRAMO moduliniam pastatams. Pasirengta saugiam CRAMO konstrukcijų perkėlimui ir montavimui.
3.5. Organizuotas vaikų nuotolinis ugdymas COVID pandemijos karantino metu. Vykdytos prevencinės priemonės pagal Sveikatos apsaugos ministro ir Kauno r. savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymus.	3.5.1. Parengti nauji veiklos dokumentai.: - „Darbuotojų nuotolinio darbo tvarkos aprašas“ 2020-03-16 Nr. V-50; - „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdymo proceso organizavimo tvarka“ 2020-05-14 Nr. V-76; - „Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdymo proceso organizavimo tvarka“ 2020-08-28 Nr. V-83. 3.5.2. Mokytojos ir pagalbos mokiniui specialistės karantino metu vykdė nuotolinį vaikų mokymą, gilino profesines žinias seminaruose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pedagogų ugdymo(si) veiklos stebėseną ir vertinimą pagal profesinio tobulinimo programą. Personalo vadybą švietimo įstaigoje.
--

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įtraukujį ugdymą ir	8.1.1. Suformuotas	8.1.1.1. Iki 05-30 parengtas ir

<p>tobulinti ugdymo/si individualizavimą.</p>	<p>pozityvus požiūris į mokinių skirtybes. Mokiniai gerai jaučiasi mokykloje.</p> <p>8.1.2. Sudarytas spec. ugdymosi turinčių mokinių sąrašas, jiems teikiama specialistų pagalba.</p> <p>8.1.3. Teikiama konsultacinė pagalba šeimai. Tėvai pagal reikalą nukreipiami individualioms konsultacijoms pas psichologę. 1 grupėje organizuojamas „Pagalbos ir paramos šeimai“ ugdymo modelis.</p> <p>8.1.4. Vaiko gerovės komisijos darbas organizuojamas atliepiant poreikius.</p> <p>8.1.5. Užtikrinamas ugdymo turinio individualizavimas. Gabūs vaikus parengiami ir dalyvauti respublikos, rajono meninių darbų parodose, konkursuose, festivaliuose.</p> <p>8.1.6. Atnaujinta Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“ ikimokyklinio ugdymo programa.</p> <p>8.1.7. Įsigyta nauja įranga (interaktyvus ekranas) į 1 PU grupę, organizuoti</p>	<p>aptartas pranešimas mokytojų tarybos posėdyje apie įtraukijį ugdymą. Organizuoti profesiniai dialogai mokytojams. Dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. pedagogų</p> <p>8.1.2.2. Iki 09.20 parengtas ir PPT tarnyboje patvirtintas spec. poreikių mokinių sąrašas, patvirtintas specialistų pagalbos teikimo grafikas. Iki 80 proc. mokinių gaus reikalingą pagalbą.</p> <p>8.1.3.3. Iki 09.30 parengtos 2 informacinės skrajutės, ne mažiau kaip 2 specialistų metodiniai straipsniai tėvams mokyklos el. svetainėje. 15 proc. tėvų individualiai konsultuojasi su psichologe. Organizuotas „Pagalbos ir paramos šeimai“ ugdymo modelis 1 grupėje.</p> <p>8.1.4.4. Per metus organizuoti ne mažiau kaip 3-4 vaiko gerovės komisijos posėdžiai, parengtos rekomendacijos tėvams ir mokytojams.</p> <p>8.1.5.5. Ne mažiau 50 proc. gabių ugdytinių parengiami ir dalyvauja respublikos, rajono meniniuose konkursuose, parodose, festivaliuose.</p> <p>8.1.6. 6. Iki 05.01 atnaujinta Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“ ikimokyklinio ugdymo programa.</p> <p>8.1.7.7. Iki 12.01 įsigytas ne mažiau kaip 1 interaktyvus ekranas į PU grupę,</p>
---	---	--

	mokymai su tiekėju.	organizuojami personalo mokymai. Grupės vaikų ugdymo procesas taps pažangesnis.
8.2. Skatinti bendruomenės narių pozityvią komunikaciją formuojant teigiamą lopšelio-darželio įvaizdį bendruomenei.	<p>8.2.1. Atnaujinta mokyklos elektroninė svetainė, kuri atitinka šiuolaikinius reikalavimus.</p> <p>8.2.2. Prijungiami tėvai prie el. dienyno „Mūsų darželis“.</p> <p>8.2.3. Visose grupėse sukuriamos grupių Facebook paskyros, mokytojos nuotoliniu būdu teiks tėvams, vaikams informaciją ir gaus atgalinį ryšį.</p> <p>8.2.4. Visos PU ir IU grupės aprūpintos nešiojamais kompiuteriais, spausdintuvais. Instaliuotos Steam, Zoom platformos. Sudarytos sąlygos komunikuoti nuotoliniu būdu.</p>	<p>8.2.1.1. Iki 06.01 atnaujinta lopšelio-darželio „Obelė“ interneto svetainė, kuri atitinka bendruosius reikalavimus. Tėvai ir darbuotojai 20 proc. dažniau naudojami svetainės informacija.</p> <p>8.2.2.2. 100 proc. tėvų prijungti prie el. dienyno „Mūsų darželis“ iki 03.01. Komunikacija su tėvais tampa kokybiškesnė ir efektyvesnė.</p> <p>8.2.3.3. Iki 03.01 ne mažiau kaip 17-oje grupėse sukurtos grupių facebook paskyros, kur teikiama informacija tėvams ir vaikams, mokant juos nuotoliniu būdu, bei gaunamas atgalinis ryšys. 80 proc. tėvų keičiasi informacija su mokytojomis.</p> <p>8.2.4.4. Grupės ir mokiniui pagalbos teikimo specialistės 100 proc. aprūpintos nešiojamais kompiuteriais ir spausdintuvais iki 04.01. Organizuojami nuotoliniai susirinkimai, pasitarimai, kuriuose dalyvauja 80 proc. darbuotojų.</p>
8.3. Skatinti socialinę emocinę darbuotojų ir vaikų ugdymą.	<p>8.3.1. Atliktas mokyklos darbuotojų tarpusavio santykių, kolegiškumo įsivertinimas.</p> <p>8.3.2. Organizuoti mokymai darbuotojams apie socialinių kompetencijų tobulinimą (nuotoliniu būdu).</p>	<p>8.3.1.1. 90 proc. darbuotojų dalyvauja apklausoje. Įsivertinimo duomenys panaudojami veiklos planavime, tobulinime.</p> <p>8.3.2.2. Psichologė iki 03.01 mokytojų tarybos posėdyje perskaitė ir aptarė pranešimą „Ikimokyklinio amžiaus vaikų socialinis ir emocinis ugdymas – šių dienų būtinybė“. Posėdyje</p>

		dalyvauja 90 proc. pedagogų. Pedagogų savižinos seminaruose - užsiėmimuose emocijų asmenybės pažinimo ir emocijų valdymo įgūdžius tobulina ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų.
	8.3.2. Vykdomos darbuotojų ir vaikų veiklos, renginiai nukreipti socialinės emocinės sveikatos stiprinimui.	8.3.2.3. 50 proc. mokytojų ir 30 proc. aptarnaujančio personalo darbuotojų dalyvauja terapinėse veiklose stresui mažinti „Progresuojanti raumenų relaksacija“ 10-11 mėn. 12 mėn. organizuojuose renginiuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų ir 50 proc. aptarnaujančio personalo darbuotojų, b 70 proc. ugdytinių.
	8.3.4. Integruojama į bendrąsias PU ir IU programas tarptautinė vaikų emocinio stiprinimo programa „Žipio draugai“ ir „Kimochis“.	8.3.4.4. Ne mažiau kaip 2 grupėse įgyvendinama tarptautinė vaikų emocinio stiprinimo programa „Žipio draugai“ ir 2 grupėse „Kimochis“. Šių grupių ne mažiau kaip 78 vaikai išmoksta pažinti įvairias emocijas ir lengviau jas įveikti.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalaikis nedarbingumas..

9.2. Karantinas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus veikloje vertinama labai gerai, kadangi įvykdo visas mokytojų uždavinius ir atlieka visą papildomą darbą.

Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

J. J. J.

(parašas)

Janina Kobilienė

(vardas ir pavardė)

2021-02-05

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius Rimas Karalionis 2020 m. įvertinimą labai gerai, veiklos planas įgyvendintas, visos uždavinys įvykdytos ir atliktos bei kurių sutartus vertinimo rodiklius. Nustatant 15 proc. pareigūnų algos kintamąją dalį.

Kauno rajono savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Valerijus Makūnas
(parašas)

Valerijus Makūnas
(vardas ir pavardė)

2021-02-18
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas l. gerai

Susipažinau.
Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Šaraf
(parašas)

Rima Karalionė
(vardas ir pavardė)

2021-02-18
(data)